

## Stabsstellenleiter: in (m/w/d) Wirtschaftsförderung, Kultur und Tourismus

 Vollzeit Entgeltgruppe E 11 Strausberg

Die Stadt Strausberg mit über 28.000 Einwohnern ist die größte Stadt des Landkreises Märkisch-Oderland im Land Brandenburg und ca. 35 km östlich von Berlin entfernt. In der Stadtverwaltung Strausberg gestalten rund 350 Beschäftigte in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen die Zukunft von morgen. Sie greifen neue Herausforderungen auf und behalten die klassischen Aufgaben einer Kommune im Blick.

### IHRE AUFGABEN

Als Stabsstellenleitung Wirtschaftsförderung, Kultur und Tourismus leiten Sie die Ihnen übertragenen Aufgabenbereiche, hierzu gehören u.a. das Citymanagement, die Stadt- und Touristinformation, das Museum sowie die Bibliothek mit ihrer Zweigstelle. Sie vermitteln Ihren Mitarbeitern/innen die wesentlichen Aufgaben und Zielsetzungen, übernehmen planerische Aufgaben, sind Kommunikations-, Abstimmungs- sowie Entscheidungszentrum und gehen als gutes Beispiel voran. Hierzu gehören folgende Aufgaben:

- Eigenständige Entwicklung von Wirtschaftsentwicklungsprojekten und -konzepten, insbesondere die Planung und Umsetzung städtischer Maßnahmen
- Standortmarketing
- Förderung und Unterstützung vorhandener Betriebe, Verbände, Behörden sowie Bildungs- und Forschungseinrichtungen sowie die Zusammenarbeit mit den Wirtschaftsakteuren
- Förderung des Fremdenverkehrs der Stadt Strausberg sowie Marketingmaßnahmen zur Kulturförderung
- Haushaltsplanung, -führung und -überwachung für die gesamte Stabsstelle
- Berichterstattung gegenüber der Stadtverordnetenversammlung und anderen Gremien

### IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschafts- und/oder Verwaltungswissenschaften (Bachelor, Dipl./Master)
- Berufserfahrungen von min. drei Jahren in der öffentlichen Verwaltung und/oder in öffentlichen Unternehmen
- Rechtskenntnisse der Bundes- u. Landesgesetze sowie der städtischen Satzungen und Verordnungen
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme
- Bereitschaft gelegentlich an Abenden, Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten
- Stets korrektes, angemessenes Auftreten und Verhalten sowie Kommunikationsfähigkeit und Empathie
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, verbunden mit hoher Motivation und Belastbarkeit
- Führerschein der Klasse B

JETZT BEWERBEN!

[www.stadt-strausberg.de](http://www.stadt-strausberg.de)

## UNSER ANGEBOT

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum 01.10.2024 mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 11 TVöD
- 30 Tage jährlichen Erholungsurlaub
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, Leistungsprämie sowie Angebote zur betrieblichen Altersvorsorge (ZVK)
- Gesundheitsmanagement

## IHRE BEWERBUNG

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **31.07.2024** per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an [bewerbungen@stadt-strausberg.de](mailto:bewerbungen@stadt-strausberg.de).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.